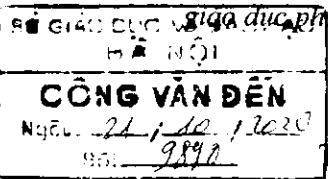


Số: 618/ CV - HVQLGD

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2020

V/v triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở

phổ thông cốt cán Mô-đun 2 năm 2020



Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Công văn 3953/BGDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2020 thuộc Chương trình ETEP, Học viện Quản lý giáo dục là đơn vị đầu mối tổ chức triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2020, Mô-đun 2: “*Quản trị nhân sự trong trường Tiểu học/THCS/THPT*”, Học viện Quản lý giáo dục kính gửi Quý Sở GD và ĐT một số nội dung cụ thể sau:

### 1. Mục đích

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCSGDPT) để hướng dẫn đồng nghiệp về quản trị nhân sự trong nhà trường, tăng cường năng lực thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường phối hợp giữa Học viện QLGD và các Trường sư phạm tham gia Chương trình ETEP với các Sở/Phòng GD&ĐT và trường phổ thông trong bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục) dành cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và đại trà.

### 2. Nội dung bồi dưỡng

Hướng dẫn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường TH, THCS và THPT thực hiện quản trị nhân sự trong cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018, cụ thể:

1. Phân tích được yêu cầu về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong nhà trường; vai trò, nhiệm vụ của hiệu trưởng trong quản trị nhân sự, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, và nhân viên trường TH, THCS và THPT;

2. Đánh giá thực trạng đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong trường TH, THCS và THPT (số lượng, cơ cấu, chất lượng, vấn đề ưu tiên giải quyết .....);

3. Phân tích, đánh giá được kế hoạch phát triển đội ngũ của một trường TH, THCS và THPT; lập kế hoạch phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong trường TH, THCS và THPT (mục tiêu, hoạt động, kết quả cần đạt, thời gian, người thực hiện, điều kiện thực hiện);

4. Đánh giá được công tác chỉ đạo của hiệu trưởng trong tạo động lực, hướng dẫn, giải quyết xung đột trong nhà trường qua một số trường hợp thực tế (case studies);

5. Xây dựng kế hoạch tự học, kế hoạch tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị nhân sự trong nhà trường.

### **3. Hình thức bồi dưỡng**

- Tự học, tự nghiên cứu tài liệu qua hệ thống học tập (LMS): 05 ngày trước khi bồi dưỡng tập trung.

- Bồi dưỡng tập trung (trực tiếp): 03 ngày.

- Tự nghiên cứu, hoàn thành bài tập và nộp bài tập qua hệ thống học tập (LMS): 07 ngày sau khi tổ chức bồi dưỡng tập trung.

### **4. Thời gian, địa điểm và kế hoạch triển khai**

- Thời gian bồi dưỡng trực tiếp: Từ ngày **26/10/2020 đến hết ngày 17/11/2020, thời gian chi tiết đối với từng Sở** xem trong Phụ lục kèm theo Công văn này.

- Địa điểm bồi dưỡng: Hải Phòng (thị xã Đồ Sơn), Tp Đà Nẵng và Tp Hồ Chí Minh (*Căn cứ tình hình thực tiễn, Học viện QLGD triển khai bồi dưỡng tại Tp Đà Nẵng thay cho tỉnh Khánh Hòa như đã thông báo tại Công văn 3953*).

- Ban tổ chức đón tiếp học viên và bố trí phòng nghỉ cho học viên từ 14h00 ngày hôm trước thời gian bồi dưỡng trực tiếp.

### **5. Giám sát, đánh giá bồi dưỡng**

- Thực hiện qui trình giám sát đánh giá hoạt động bồi dưỡng theo đúng yêu cầu của Chương trình. Công cụ giám sát, đánh giá: Phiếu xin ý kiến phản hồi, câu hỏi phỏng vấn, báo cáo phân tích ý kiến phản hồi.

- Chỉ số cần đạt: Ít nhất 3600 (99%) CBQLCSGDPT cốt cán hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học; ít nhất 3200 (80%) CBQLCSGDPT cốt cán hài lòng với kết quả bồi dưỡng trực tiếp và qua mạng.

### **6. Kinh phí thực hiện**

- Học viện Quản lý giáo dục hỗ trợ kinh phí ăn, chỗ ở, xe đưa đón cho học viên (*thuộc diện CBQL cốt cán do Sở cử*) tại địa điểm bồi dưỡng trực tiếp. Kinh phí được chi trả từ nguồn vốn của Chương trình ETEP, Bộ GD và ĐT cấp cho Học viện năm 2020.

- Học viện Quản lý giáo dục hỗ trợ kinh phí giảng dạy, đi lại, ăn, ở của giảng viên (báo cáo viên) và ban tổ chức trong thời gian bồi dưỡng trực tiếp. Kinh phí được chi trả từ nguồn vốn của Chương trình ETEP, Bộ GD và ĐT cấp cho Học viện năm 2020.

- Sở GD và ĐT bố trí kinh phí đi lại và chế độ công tác phí cho học viên của Sở mình theo chế độ tài chính hiện hành.

- Sở GD và ĐT bố trí kinh phí đi lại, ăn ở, công tác phí cho lãnh đạo Sở, chuyên viên phòng chuyên môn tham gia hỗ trợ đoàn cán bộ của Sở (*số cán bộ không thuộc đối tượng CBQL cốt cán được cử*).

### **7. Tổ chức thực hiện**

#### **7.1. Học viện Quản lý giáo dục**

- Phối hợp với các Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức, quản lý và giám sát quá trình bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo quy định của Ban Quản lý Chương trình ETEP và Ngân hàng thế giới (WB).

- Hỗ trợ giảng viên (báo cáo viên) triển khai bồi dưỡng, chấm bài thu hoạch, công nhận kết quả, cấp chứng nhận cho học viên đạt yêu cầu.

- Báo cáo Ban Quản lý Chương trình ETEP, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## 7.2. Sở Giáo dục và Đào tạo

1) Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục triển khai bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Học viện.

2) Ra quyết định cử cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi danh sách CBQLCSGDPT cốt cán được cử tham gia bồi dưỡng Mô-đun 2 năm 2020 theo kế hoạch thời gian, đủ **số lượng được phân bổ, đúng đối tượng**, và **đầy đủ thông tin** về cán bộ được cử (Phụ lục 2).

- **Lưu ý:** *Cử các cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán đã tham gia, hoàn thành và được cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng Mô-đun 1 năm 2019 (Mô-đun 1: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường TH/THCS/THPT) tiếp tục tham gia bồi dưỡng Mô-đun 2.*

*Trường hợp bất khả kháng phải cử thay thế, cần nêu rõ lý do và lập danh sách, cung cấp đầy đủ thông tin của cán bộ được thay thế theo Phụ lục 2 kèm Công văn này.*

3) Gửi bản mềm danh sách bằng định dạng excel với đầy đủ thông tin về địa chỉ Email: **kimmanhtuan.naem@gmail.com** và **hoan63@hotmail.com**

Bản cứng Quyết định và danh sách gửi về địa chỉ: Văn phòng ETEP, Học viện Quản lý giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Thanh Xuân, Hà Nội.

4) Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục giám sát, quản lý và báo cáo kết quả bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán cho Ban quản lý Chương trình ETEP trung ương.

5) Mỗi Sở nộp 02 bản Quyết định (bản gốc) của Sở cử cán bộ tham dự và Quyết định cử cán bộ thay thế tham gia bồi dưỡng (*nếu có*) cho Ban tổ chức vào ngày Khai mạc khóa bồi dưỡng.

## 7.3. Học viên được cử tham gia khóa bồi dưỡng

1) Tham gia bồi dưỡng trực tiếp đầy đủ (theo Quyết định của Sở GD và ĐT);

2) Nghiên cứu tài liệu, tự học 05 ngày trước khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp;

3) Mang theo máy tính cá nhân (laptop) khi đến lớp học để thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của báo cáo viên.

4) Truy cập hệ thống LMS của tập đoàn Viettel tại địa chỉ: **taphuan.csdl.edu.vn**

Đăng nhập tài khoản cá nhân:

+ Tên tài khoản: **địa chỉ email của học viên** (đã sử dụng cho Mô-đun 1).

+ Mật khẩu: **taphuan@2020**

Đề nghị học viên thay đổi mật khẩu ngay sau khi đăng nhập lần đầu để đảm bảo tính bảo mật.

**Lưu ý:** Trường hợp thay đổi tên tài khoản (email); trường hợp bổ sung, thay thế, liên hệ trước với Ban tổ chức qua ĐT, email phía dưới.

5) Hoàn thành nhiệm vụ, bài tập theo đúng yêu cầu nội dung, thời hạn.

Mọi chi tiết liên quan đến hỗ trợ hệ thống học tập trực tuyến LMS, kế hoạch bồi dưỡng, xin liên hệ:

- Ông Kim Mạnh Tuấn – Phụ trách Văn phòng CT ETEP Học viện, điện thoại: 0961.016.919; Email: [kimmanhtuan.naem@gmail.com](mailto:kimmanhtuan.naem@gmail.com)
- Ông Trương Vĩnh Bình, ĐT: 0913001130; email: [binhtv@gmail.com](mailto:binhtv@gmail.com)

Liên quan đến kinh phí, địa điểm khách sạn, địa điểm học tập và các thông tin khác liên quan đến khóa bồi dưỡng xin vui lòng liên hệ: Bà Vũ Bích Ngọc, điện thoại: 0901.404.11; email: [ngocvb17287@gmail.com](mailto:ngocvb17287@gmail.com)

Gửi kèm theo Công văn này gồm:

- Kế hoạch thời gian bồi dưỡng trực tiếp, địa điểm bồi dưỡng, khách sạn ở của học viên (**Phụ lục 1**).
- Mẫu danh sách CBQL cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán được cử đi bồi dưỡng (**Phụ lục 2**) Trường hợp cán bộ được bổ sung, thay thế ghi rõ tại cột ghi chú.
- Số lượng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán cần cử đi bồi dưỡng (**Phụ lục 3**).
- Quyết định số 143/QĐ - HVQLGD ngày 16/3/2020 của Giám đốc Học viện QLGD về việc công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa bồi dưỡng CBQL CSGDPT cốt cán Mô-đun 1 năm 2019.


Để đợt bồi dưỡng đạt kết quả, thuận lợi cho học viên được cử đi bồi dưỡng, Học viện Quản lý giáo dục kính đề nghị Quý Sở triển khai nội dung, kế hoạch bồi dưỡng này tới cán bộ được cử đi bồi dưỡng./.

Trân trọng cảm ơn./

**Nơi nhận:**

- BQL ETEP TƯ (để b/c);
- Sở GD và ĐT
- Lưu: VT, VP ETEP Học viện.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS. TS. Trần Hữu Hoan

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

**Phụ lục 1. Kế hoạch bồi dưỡng trực tiếp cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán tại Miền Bắc**

TT	Danh sách các tỉnh/thành phố tham gia bồi dưỡng	Khách sạn lưu trú và địa điểm bồi dưỡng	Địa chỉ Khách sạn lưu trú và địa điểm bồi dưỡng	Thời gian bồi dưỡng trực tiếp
<b>I. Cấp Tiểu học</b>				
1	TP Hà Nội, Lào Cai, Vĩnh Phúc, Thái Bình	Trung tâm Tập huấn và cung ứng dịch vụ BIDV	Số 01 Lý Thánh Tông, Đồ Sơn, Hải phòng	26/10 - 28/10
2	Tuyên Quang, Nam Định, Yên Bái, Quảng Ninh, Thái Nguyên, Hải Dương, Bắc Cạn	Đoàn An Điều Dưỡng 295	Khu A, Khu I, Đồ Sơn, Hải Phòng	27/10 - 29/10
3	Hà Nam, Cao Bằng, Sơn La, Hà Giang, Lai Châu, Bắc Ninh, Phú Thọ	Trung tâm Tập huấn và cung ứng dịch vụ BIDV	Số 01 Lý Thánh Tông, Đồ Sơn, Hải phòng	29/10 - 31/10
4	Ninh Bình, Hòa Bình, Hải Phòng, Hưng Yên, Bắc Giang, Lạng Sơn, Điện Biên	Đoàn An Điều Dưỡng 295	Khu A, Khu I, Đồ Sơn, Hải Phòng	30/10 - 01/11
<b>II. Cấp Trung học cơ sở</b>				
1	Lạng Sơn, Hà Nam, Lào Cai, Quảng Ninh, Yên Bái, Hải Dương, Thái Bình	Trung tâm Tập huấn và cung ứng dịch vụ BIDV	Số 01 Lý Thánh Tông, Đồ Sơn, Hải phòng	01/11 - 03/11
2	Cao Bằng, Hà Giang, Tuyên Quang, Bắc Giang, Hải Phòng, Nam Định, Phú Thọ, Bắc Cạn	Đoàn An Điều Dưỡng 295	Khu A, Khu I, Đồ Sơn, Hải Phòng	02/11 - 04/11
3	Sơn La, Ninh Bình, Vĩnh Phúc, Thái Nguyên, Điện Biên, Lai Châu, Bắc Ninh, Hòa Bình, Hưng Yên	Trung tâm Tập huấn và cung ứng dịch vụ BIDV	Số 01 Lý Thánh Tông, Đồ Sơn, Hải phòng	04/11 - 06/11
4	TP Hà Nội	Đoàn An Điều Dưỡng 295	Khu A, Khu I, Đồ Sơn, Hải Phòng	05/11 - 07/11
<b>III. Cấp Trung học phổ thông</b>				
1	TP Hà Nội, Lào Cai, Vĩnh Phúc, Thái Bình, Tuyên Quang, Nam Định, Yên Bái, Quảng Ninh, Thái Nguyên, Hải Dương, Bắc Cạn, Hà Nam, Cao Bằng, Sơn La, Hà Giang, Lai Châu, Bắc Ninh, Phú Thọ, Ninh Bình, Hòa Bình, Hải Phòng, Hưng Yên, Bắc Giang, Lạng Sơn, Điện Biên	Đoàn An Điều Dưỡng 295	Khu A, Khu I, Đồ Sơn, Hải Phòng	05/11 - 07/11

Số điện thoại liên hệ khách sạn tập huấn:

1. Trần Tiến Độ: 0913.527.678
2. Hoàng Sơn Tùng: 0913.002.196

Đoàn An Điều Dưỡng 295 có 02 khu: Khu A và Khu B. Học viện chỉ tổ chức bồi dưỡng tại Khu A

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
 HỌC VIỆN QUẢN LÝ GIÁO DỤC

**Phụ lục 2. Mẫu Danh sách cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán**  
 (để cử cán bộ tham gia bồi dưỡng, thay thế/bổ sung cán bộ tham gia bồi dưỡng)

TT	Họ và tên CBQLCSGDPT cốt cán	Giới tính	Ngày tháng năm sinh	Nơi sinh	Dân tộc thiểu số (DTTS)	Công tác tại vùng khó*	Xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng	Chức vụ	Cơ sở GD đang công tác	Quận/ Huyện	Điện thoại	Địa chỉ Email	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	<b>A- Tiểu học</b>												
	<b>B-THCS</b>												
	<b>C-THPT</b>												

Ghi chú: \*Đang được hưởng phụ cấp làm việc ở vùng khó khăn

**Phụ lục 3. Số lượng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán  
bồi dưỡng năm 2020 theo Tỉnh/Thành phố**

*(Kèm theo Công văn 18 /CV - HVQLGD ngày 10. tháng 10 năm 2020 của Học viện QLGD)*

<b>STT</b>	<b>Sở GD&amp;ĐT</b>	<b>TH</b>	<b>THCS</b>	<b>THPT</b>
1	An Giang	48	21	8
2	Bà Rịa - Vũng Tàu	20	13	5
3	Bắc Cạn	15	14	5
4	Bắc Giang	37	32	6
5	Bạc Liêu	18	9	3
6	Bắc Ninh	21	19	5
7	Bến Tre	29	18	5
8	Bình Định	35	18	8
9	Bình Dương	22	11	5
10	Bình Phước	23	16	5
11	Bình Thuận	40	19	6
12	Cà Mau	34	20	5
13	Cần Thơ	24	9	8
14	Cao Bằng	31	26	4
15	Đà Nẵng	16	10	5
16	Đắk Lắk	60	33	11
17	Đắk Nông	20	11	5
18	Điện Biên	25	17	6
19	Đồng Nai	43	27	11
20	Đồng Tháp	42	20	6
21	Gia Lai	40	32	7
22	Hà Giang	30	27	5
23	Hà Nam	19	16	6
24	Hà Nội	103	50	10
25	Hà Tĩnh	33	22	6
26	Hải Dương	42	39	8
27	Hải Phòng	31	28	9
28	Hậu Giang	24	8	4
29	Hòa Bình	23	31	8
30	Hồ Chí Minh	70	45	22
31	Hưng Yên	25	25	6

STT	Sở GD&ĐT	TH	THCS	THPT
32	Khánh Hòa	28	18	5
33	Kiên Giang	42	24	7
34	Kom Tum	18	18	4
35	Lai Châu	18	16	4
36	Lâm Đồng	34	23	8
37	Lạng Sơn	38	32	5
38	Lào Cai	32	26	5
39	Long An	31	18	6
40	Nam Định	39	33	8
41	Nghệ An	67	59	10
42	Ninh Bình	21	20	5
43	Ninh Thuận	22	9	3
44	Phú Thọ	42	22	6
45	Phú Yên	19	16	6
46	Quảng Bình	35	27	5
47	Quảng Nam	35	31	8
48	Quảng Ngãi	29	27	6
49	Quảng Ninh	23	27	8
50	Quảng Trị	15	17	8
51	Sóc Trăng	36	19	6
52	Sơn La	39	29	6
53	Tây Ninh	33	15	5
54	Thái Bình	40	35	6
55	Thái Nguyên	33	22	5
56	Thanh Hóa	97	93	5
57	Thừa Thiên Huế	34	22	6
58	Tiền Giang	29	18	5
59	Trà Vinh	30	18	7
60	Tuyên Quang	21	18	4
61	Vĩnh Long	25	16	5
62	Vĩnh Phúc	25	21	6
63	Yên Bái	27	25	4
<b>Tổng theo cấp học</b>		<b>2100</b>	<b>1500</b>	<b>400</b>
<b>Tổng cộng</b>		<b>4000</b>		

